

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ANELLI ELISA</b>
Indirizzo	<b>94, Via delle Cartiere, 55019, Villa Basilica (LU)</b>
Cellulare	<b>349 3182390</b>
E-mail	<b>eli979@icloud.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/06/79

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                         |                                                                                 |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 2019 – IN CORSO                                                                 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>COMUNE DI VILLA BASILICA</b><br>Via Roma, 1<br>55019 Villa Basilica LU       |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente pubblico                                                                   |
| • Tipo di impiego                       | Sindaco                                                                         |
| • Date (da – a)                         | 2014 – 2019                                                                     |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>COMUNE DI VILLA BASILICA</b><br>Via Roma, 1<br>55019 Villa Basilica LU       |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente pubblico                                                                   |
| • Tipo di impiego                       | Vicesindaco                                                                     |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Deleghe alla Pubblica Istruzione, Cultura, Edilizia Scolastica e Beni Culturali |

- Date (da – a) 2009 – 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VILLA BASILICA**  
Via Roma, 1  
55019 Villa Basilica LU
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Vicesindaco
- Principali mansioni e responsabilità Deleghe alle Politiche Sociali, Politiche per la Casa e Servizi al Cittadino

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2004 - 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VILLA BASILICA**  
Via Roma, 1  
55019 Villa Basilica LU
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Assessore
- Principali mansioni e responsabilità Deleghe alle Politiche Sociali e Giovanili, Associazionismo

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Settembre 2019 – Aprile 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSICURAZIONI D.L.M. Di DEL CARLO MARIO**  
Via del Centenario Porcari  
Via delle Ville Lucca
- Tipo di azienda o settore Agenzia di Assicurazioni
- Tipo di impiego Contratto di lavoro dipendente part time a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Archivio, segreteria e amministrazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1999 - 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Scienze Politiche  
Corso di Laurea Magistrale in Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia, Filosofia, Diritto, Economia.
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Scienze Politiche, ad indirizzo storico  
Titolo tesi: " Il dibattito storiografico sui 'silenzi' di Pio XII"  
Relatore Prof. Alessandro Volpi
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 101/110

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1992 – giugno 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Linguistico Sperimentale  
presso Istituto Magistrale Statale "Carlo Lorenzini" - Pescia (PT)
- Qualifica conseguita Maturità Linguistica Sperimentale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Ottimo
- Capacità di espressione orale Ottimo

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Ottimo
- Capacità di espressione orale Ottimo

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

## ESPERIENZA FORMATIVA

- Date (da – a) Marzo 2013 – IN CORSO
- Nome e indirizzo dell'Associazione **CORALE “LA ROCCA – CARLO FRANCHI”**  
Piazza Vittorio Veneto, 9  
55019 Villa Basilica LU
- Tipo di settore Associazione di Promozione Sociale
- Tipo di incarico Presidente
- Principali mansioni e responsabilità Legale Rappresentante
  
- Date (da – a) 2010 - 2013
- Nome e indirizzo dell'Associazione **CORALE “LA ROCCA – CARLO FRANCHI”**  
Piazza Vittorio Veneto, 9  
55019 Villa Basilica LU
- Tipo di settore Associazione di Promozione Sociale
- Tipo di incarico Presidente
- Principali mansioni e responsabilità Legale Rappresentante
  
- Date (da – a) 2007 - 2010
- Nome e indirizzo dell'Associazione **CORALE “LA ROCCA – CARLO FRANCHI”**  
Piazza Vittorio Veneto, 9  
55019 Villa Basilica LU
- Tipo di settore Associazione di Promozione Sociale
- Tipo di incarico Vice - Presidente
- Principali mansioni e responsabilità Supporto al Presidente
  
- Date (da – a) 2004 - 2007
- Nome e indirizzo dell'Associazione **CORALE “LA ROCCA – CARLO FRANCHI”**  
Piazza Vittorio Veneto, 9  
55019 Villa Basilica LU
- Tipo di settore Associazione di Promozione Sociale
- Tipo di incarico Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria e verbalizzazione

• Date (da – a)	2004 – IN CORSO
• Nome e indirizzo dell'Associazione	<b>PARROCCHIA “SANTA MARIA ASSUNTA”</b> Piazza Vittorio Veneto, 19 55019 Villa Basilica LU
• Tipo di settore	Ente religioso
• Tipo di incarico	Catechista
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di catechesi a bambini e ragazzi
• Date (da – a)	Settembre 2016 – IN CORSO
• Nome e indirizzo dell'Associazione	<b>“FRATRES” DONATORI DI SANGUE</b> <b>Sez. di Villa Basilica</b> Viale SS. Annunziata, 2 55019 Villa Basilica LU
• Tipo di settore	Associazione di Volontariato
• Tipo di incarico	Vice - Presidente
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto al Presidente
• Date (da – a)	Settembre 2012 – Settembre 2016
• Nome e indirizzo dell'Associazione	<b>“FRATRES” DONATORI DI SANGUE</b> <b>Sez. di Villa Basilica</b> Viale SS. Annunziata, 2 55019 Villa Basilica LU
• Tipo di settore	Associazione di Volontariato
• Tipo di incarico	Capo Gruppo
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione attività dei Donatori.
• Date (da – a)	2012 - 2009
• Nome e indirizzo dell'Associazione	<b>“FRATRES” DONATORI DI SANGUE</b> <b>Sez. di Villa Basilica</b> Viale SS. Annunziata, 2 55019 Villa Basilica LU
• Tipo di settore	Associazione di Volontariato
• Tipo di incarico	Segretaria
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria e verbalizzazione

- Date (da – a) 2009 - 2013
- Nome e indirizzo dell'Associazione **CONFRATERNITA DI MISERICORDIA**  
Viale SS. Annunziata, 2  
55019 Villa Basilica LU
- Tipo di settore Associazione di Volontariato
- Tipo di incarico Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria e verbalizzazione
  
- Date (da – a) 2002 - 2005
- Nome e indirizzo dell'Associazione **U.N.I.T.A.L.S.I.**  
SEZ. DI LUCCA  
Monte San Quirico LU
- Tipo di settore Associazione di Volontariato
- Tipo di incarico Volontaria
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alle persone diversamente abili e malate, soprattutto nel corso dei pellegrinaggi nei Santuari Mariani
  
- Date (da – a) 2000 - 2003
- Nome e indirizzo dell'Associazione **CROCE ROSSA ITALIANA**  
Comitato Locale di Villa Basilica  
Via del Castello, 34  
55019 Villa Basilica LU
- Tipo di settore Associazione di Volontariato
- Tipo di incarico Vice – Ispettore dei Volontari del Soccorso
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del gruppo Volontari del Soccorso
  
- Date (da – a) 2010 – IN CORSO
- Nome e indirizzo dell'Associazione **UNITRE – UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'**  
Sezione di Villa Basilica  
Piazza Vittorio Veneto  
55019 Villa Basilica LU
- Tipo di incarico Coordinatrice e docente
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione del calendario per ogni anno accademico. Lezioni annuali.
  - 2010: "Il Dibattito storiografico sui silenzi di Pio XII"
  - 2011: "I Padri della Patria: Cavour, Garibaldi, Mazzini, Vittorio Emanuele II"
  - 2011: "Le Leggi Razziali in Germania e in Italia"
  - 2012: "I Padri della Repubblica: De Gasperi, Togliatti e Nenni"
  - 2012: "La Costituzione della Repubblica Italiana"
  - 2013: "Viaggio in Terrasanta"

- 2014: "Le stragi civili del 1944"
- 2015: "Arbeit Macht Frei – Sessantesimo Anniversario della Liberazione del Campo di Sterminio di Auschwitz"
- 2016: "I grandi misteri d'Italia" - "70 anni di Costituzione"
- 2017: "Storie di Donne. Donne di Storia – Parte I"
- 2018: "Storie di Donne. Donne di Storia – Parte II"
- 2018: "I 55 giorni"

## PUBBLICAZIONI

### "VILLA BASILICA"

di Pietro Ruffolo  
 Testi di Anelli Elisa  
 Tipografia Menegazzo  
 Lucca 2005

### COLOGNORA DI VALLERIANA.

**"Le Pizzorne e i paesi che le circondano"**  
 a cura di ISTITUTO STORICO LUCCHESE  
 Capitolo: "In 'linea' agli ordini dei Tedeschi"  
 Tipografia San Marco Litotipo  
 Lucca 2012

## CONVEGNI

06 agosto 2011  
 "COLOGNORA DI VALLERIANA: MOMENTI DI STORIA" a cura di Istituto Storico Lucchese di Lucca  
 Relatrice  
 Titolo dell'intervento: "In 'linea' agli ordini dei Tedeschi"

## STAGE E TIROCINI

- Date (da – a) Marzo 2019 – Settembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSICURAZIONI D.L.M. Di DEL CARLO MARIO**  
Via del Centenario Porcari  
Via delle Ville Lucca
- Tipo di azienda o settore Agenzia di Assicurazioni
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Archivio, segreteria e amministrazione
- Date (da – a) Settembre 2010 – ottobre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI LUCCA**  
Via Santa Giustina  
55019 Villa Basilica LU
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Stagista presso l'Ufficio Segreteria e Protocollo  
Studio della fattibilità della riorganizzazione dell'Archivio informatico dell'Ente

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E  
TECNICHE

Ottime capacità relazionali con il pubblico maturate nel corso della pluriennale esperienza nell'ambito della Pubblica Amministrazione.

Predisposizione all'organizzazione e coordinamento di personale ed eventi, dovuta all'attività nella Pubblica Amministrazione e nelle Associazioni di Volontariato.

Vasta preparazione della materia storica dovuta agli studi universitari e ad una grande passione per l'argomento.

Ampia conoscenza del Diritto; ottime attitudine personale e inclinazione alla materia.

Utilizzo del computer a un buon livello: conoscenze dei principali pacchetti applicativi di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook Express, Publisher, Internet, Outlook) e di Pages per Apple.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B ( 19 febbraio 1998 )

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 e del D.Lgs. 196/2003

**COMUNICAZIONI**

Cell. 349 3182390

e-mail: eli979@icloud.com

Indirizzo: Via delle Cartiere 94, 55019 Villa Basilica LU

18 giugno 2020

Elisa Anelli

