



COMUNE DI VILLA BASILICA
(PROVINCIA DI LUCCA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 5 del 28/02/2007

Originale

**OGGETTO: Regolamento per la concessione di patrocini, collaborazioni e contributi.
Approvazione.**

L'anno duemilasette, addì ventotto del mese di febbraio alle ore 21,30, nella Sala Consiliare del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito in sessione straordinaria di prima convocazione sotto la presidenza Sindaco Giordano Ballini il Consiglio Comunale.

N.	Cognome e Nome	P	A
1	BALLINI Giordano	SI	
2	LURCI Michele Orestino	SI	
3	PASSERI Domenico	SI	
4	AMATA Silvio	SI	
5	BERTILACCHI Giovanni	SI	
6	ANELLI Elisa	SI	
7	PASQUINI Antonio Giocondo	SI	
8	PERA Elisa		SI
9	SABBATINI Aldo	SI	
10	DEL FREO Marco	SI	
11	CALAMARI Danilo		SI
12	MESCHI Alvise	SI	
13	CORDONI Patrizia	SI	
PRESENTI: 11		ASSENTI: 2	

Partecipa Il Segretario Comunale ARANCIO ENRICO
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

OGGETTO: Regolamento per la concessione di patrocini, collaborazioni e contributi. Approvazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che la Commissione Comunale per Statuti e Regolamenti, istituita con atto n.40 del 12/09/2005, ha licenziato il testo della proposta di regolamento per la concessione di patrocini, collaborazioni e contributi, approvandolo all'unanimità;

Ritenuta la necessità di ordinare la materia in questione con un idoneo regolamento ;

Visto il Verbale della Commissione per Statuti e Regolamenti in data 24/02/2006;

Visto il Regolamento elaborato dalla Commissione stessa e ritenuto meritevole di approvazione;

Udito il Sindaco, il quale introduce l'argomento precisando che trattasi di approvare uno strumento che per la prima volta realmente regola la concessione di contributi. Quindi precisa che questa amministrazione si sente vicina alle associazioni e pertanto ha ritenuto dover regolamentare questo aspetto della attività amministrativa.

Il Consigliere Passeri, quale Presidente della Commissione Consiliare Regolamenti, illustra per sommi capi il Regolamento oggetto della proposta ora all'esame del Consiglio Comunale ed esprime il proprio favorevole giudizio su di essa.

Il Sindaco ricorda altresì che la bozza di regolamento è stata preventivamente spedita a tutte le associazioni del territorio.

Conclusosi il dibattito, si passa alla votazione il cui esito è il seguente:

Presenti n.11; Favorevoli n.9; contrari nessuno; ed astenuti n.2 (Del Freo, Meschi).

Visto l'allegato parere di cui all'Art.49 T.U. Decr.leg.vo n.267/2000;

DELIBERA

- 1) Di approvare il Regolamento per la concessione di Patrocini, Collaborazioni e contributi, nel testo formato da n.21 Articoli che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di seguito, data l'urgenza, con voti favorevoli n.9, nessuno contrario e n.2 astenuti (Del Freo, Meschi), si dichiara il presente atto urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art.134; 4° comma del T.U. Decr.Leg.vo n.267/2000.



COMUNE DI VILLA BASILICA
(PROVINCIA DI LUCCA)

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, COLLABORAZIONI E CONTRIBUTI

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 5 del 28 febbraio 2007

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Visto il D.Lgs. n.267/2000, il presente Regolamento è adottato in esecuzione dell'Art.12 della Legge 7 Agosto 1990 n.241 e degli artt. 27, 28, 29, 30 e 31 dello Statuto del Comune di Villa Basilica.
2. Esso regola la concessione di patrocini, collaborazioni e contributi a persone, Associazioni ed Enti Pubblici e privati, al fine di incentivare lo svolgimento di attività e la realizzazione di iniziative volte allo sviluppo della Comunità locale, nell'ambito dei principi della Carta Costituzionale e tenendo conto delle vigenti disposizioni di legge nazionale e regionale.
3. Il presente Regolamento non include la concessione di contributi sul patrimonio edilizio privato, la cui regolamentazione, salvo ulteriori provvedimenti, rimane confermata.
4. Esso determina inoltre criteri e modalità per la redazione del Registro Comunale delle associazioni previsto dall'art. 29 dello Statuto del Comune di Villa Basilica

ARTICOLO 2 – TIPOLOGIE DI INTERVENTO

1. Le tipologie di intervento da parte dell'Amministrazione Comunale si concretizzano in:
 - Concessione del patrocinio, che consiste nel sostegno del Comune ad iniziative da parte di organismi pubblici e privati di cui si accolgano la progettazione e l'organizzazione nella veste presentata.
 - Concessione della collaborazione, che consiste nella realizzazione di un piano da parte di un organismo pubblico o privato e dell'Amministrazione Comunale che interviene con l'apporto di propri uffici e servizi, sia in termini di idee che di mezzi per la realizzazione delle iniziative individuate.



COMUNE DI VILLA BASILICA
(PROVINCIA DI LUCCA)

Concessione di un contributo monetario: ORDINARIO, a sostegno dell'attività delle Associazioni iscritte all'apposito Albo comunale; STRAORDINARIO, per iniziative di organismi pubblici e privati di cui si accolgano la progettazione e l'organizzazione nella veste presentata.

2. I patrocini, le collaborazioni ed i contributi riguardano le seguenti aree di intervento, meglio specificate negli articoli 3, 4, 5, 6, 7, 8:
- a) attività culturali ed educative;
 - b) attività connesse all'istruzione;
 - c) attività sportive e ricreative nel tempo libero;
 - d) attività economiche;
 - e) attività socio/sanitarie, assistenziali, e a tutela dei diritti;
 - f) attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori ambientali;

ARTICOLO 3 – ATTIVITA' CULTURALI

A. I patrocini, le collaborazioni ed i contributi del Comune nell'ambito culturale sono finalizzati per le attività di cui al non esaustivo elenco sotto riportato:

- 1) a sostegno delle attività ed iniziative culturali ed educative, che si svolgono nell'ambito del territorio comunale;
- 2) a sostegno delle attività ed iniziative teatrali, cinematografiche, di immagine e musicali, che si svolgono nell'ambito del territorio comunale;
- 3) a sostegno delle attività ed iniziative di organizzazione nell'ambito del territorio comunale di convegni, mostre, rassegne, esposizioni, concerti, aventi finalità culturali e artistiche che costituiscono rilevante interesse per la comunità locale;
- 4) a sostegno di progetti finalizzati ad incentivare l'utilizzo di strutture e spazi culturali esistenti e funzionanti, ubicati nell'ambito del territorio comunale;
- 5) a sostegno di progetti relativi alla produzione, documentazione e diffusione della cultura nell'ambito del territorio comunale a mezzo di volumi, audiovisivi, compact disc e altri sistemi;
- 6) a sostegno delle attività ed iniziative di valorizzazione e delle opere d'arte, dei valori monumentali, storici e tradizionali, delle biblioteche, pinacoteche, musei, delle tradizioni storiche, sociali e culturali che costituiscono il patrimonio della comunità locale;
- 7) a sostegno delle attività ed iniziative di promozione di scambi di conoscenze culturali ed educative, fra i giovani della comunità del Comune di Villa Basilica e quelli di altre comunità nazionali ed internazionali;
- 8) a sostegno delle attività culturali quando le stesse possono concorrere al prestigio ed all'immagine della comunità, anche quando si svolgono fuori dal territorio comunale.
- 9) A sostegno di ogni altra attività che valorizzi il territorio comunale.

COMUNE DI VILLA BASILICA (PROV.LU)

Via Roma n°1 – 55019

p.iva 00285420469

Tel.0572 46161- Fax: 0572 43514

www.comune.villa-basilica.lu.it — e-mail: comune.vbasilica@tin.it



COMUNE DI VILLA BASILICA
(PROVINCIA DI LUCCA)

ARTICOLO 4 – ATTIVITA' CONNESSE ALL'ISTRUZIONE

- B. I patrocini, le collaborazioni ed i contributi del Comune nell'ambito dell'istruzione sono finalizzati per le attività di cui al non esaustivo elenco sotto riportato:
1. a sostegno di attività ed iniziative di qualificazione scolastica, volte a stimolare e migliorare la capacità progettuale della scuola, di orientamento scolastico e professionale, di alternanza scuola – lavoro e quelle connesse all'integrazione con il settore della Formazione Professionale;
 2. a sostegno di attività ed iniziative per la realizzazione di convegni, seminari, stages, e più in generale momenti assembleari per uno sviluppo di crescita della qualità dello studio;
 3. a sostegno delle iniziative per favorire il DIRITTO ALLO STUDIO (mensa, trasporto, testi scolastici, materiale didattico, strumentazione speciale);
 4. a sostegno delle attività connesse all'istruzione quando le stesse possono concorrere al prestigio ed all'immagine della comunità del territorio comunale.

ARTICOLO 5 – ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE NEL TEMPO LIBERO

- C. I patrocini, le collaborazioni ed i contributi del Comune nell'ambito sportivo e ricreativo nel tempo libero sono finalizzati per le attività di cui al non esaustivo elenco sotto riportato:
1. a sostegno delle attività ed iniziative sportivo – amatoriali e delle attività fisico – motorie e ricreative del tempo libero;
 2. a sostegno delle attività ed iniziative di formazione educativa e sportiva dei giovani (Giochi della Gioventù, campionati studenteschi, ecc.);
 3. a sostegno delle attività competitive di incremento della pratica dello sport dilettantistico;
 4. a sostegno dell'associazionismo dello sport dilettantistico;
 5. a sostegno dell'associazionismo ricreativo del tempo libero;
 6. a sostegno delle attività ed iniziative sportive riservate ai portatori di handicap;
 7. a sostegno delle attività fisico-motorie e ricreative riservate a persone anziane;
 8. a sostegno delle attività ed iniziative di formazione sportiva di operatori, dirigenti e tecnici;
 9. a sostegno delle attività ed iniziative sportive quando le stesse possono concorrere alla promozione della pratica sportiva, al prestigio ed all'immagine della comunità del territorio comunale;
 10. a sostegno degli Enti di promozione sportiva che dispongono di una concreta struttura operante nel territorio comunale;
2. Ai soggetti che svolgono attività ed iniziative sportive professionali possono essere concesse agevolazioni per l'uso di impianti e strutture sportive di proprietà comunale.

COMUNE DI VILLA BASILICA (PROV.LU)

Via Roma n°1 – 55019

p.iva 00285420469

Tel.0572 46161- Fax: 0572 43514

www.comune.villa-basilica.lu.it — e-mail: comune.vbasilica@tin.it



COMUNE DI VILLA BASILICA
(PROVINCIA DI LUCCA)

3. L'uso degli impianti e delle strutture sportive è regolato da una apposita convenzione che prevede la responsabilità dei soggetti utilizzatori per l'uso e gli oneri di manutenzione e conservazione delle attrezzature a carico degli stessi.

ARTICOLO 6 – ATTIVITA' ECONOMICHE

- D. I patrocini, le collaborazioni ed i contributi del Comune nell'ambito economico sono finalizzati per le attività di cui al non esaustivo elenco sotto riportato:
1. a sostegno di interventi, investimenti finanziari, servizi per la qualificazione e lo sviluppo delle attività economiche;
 2. a sostegno dell'accesso al credito;
 3. a sostegno delle attività ed iniziative economiche di organizzazione nell'ambito comunale, di fiere, mostre, esposizioni, rassegne che hanno come finalità la promozione e la pubblicizzazione dei prodotti e delle produzioni tipiche locali, dell'artigianato, dell'agricoltura e dell'industria;
 4. a sostegno delle attività ed iniziative economiche che si svolgono nell'ambito del territorio comunale aventi come finalità l'incremento dei flussi turistici;
 5. a sostegno delle iniziative di promozione di scambi e conoscenze delle attività economiche delle imprese che operano nell'ambito del territorio comunale e quelle di imprese nazionali o straniere;
 6. a sostegno di iniziative che si svolgono nell'ambito del territorio comunale aventi come finalità la diffusione del turismo;
 7. a sostegno delle attività economiche quando le stesse possono concorrere al prestigio ed all'immagine della comunità del territorio comunale;

ARTICOLO 7 – ATTIVITA' SOCIO/SANITARIE, ASSISTENZIALI E A TUTELA DEI DIRITTI

- E. I patrocini, le collaborazioni ed i contributi del Comune nell'ambito socio/sanitario, assistenziale e a tutela dei diritti sono finalizzati per le attività di cui al non esaustivo elenco sotto riportato:
1. a sostenere iniziative ed attività contro l'emarginazione e le discriminazioni di ogni genere, la tutela dei diritti;
 2. al sostegno, inserimento sociale e assistenza dei cittadini disabili;
 3. alla prevenzione ed al recupero delle tossicodipendenze;
 4. a sostegno di iniziative ed attività di educazione e prevenzione sanitaria;
 5. alla valorizzazione e sostegno dei progetti e delle attività promossi dalle forme organizzate del volontariato;
 6. al sostegno delle attività e delle iniziative rivolte alle famiglie, ai minori, alle persone anziane, disoccupate e malate;

COMUNE DI VILLA BASILICA (PROV.LU)

Via Roma n°1 – 55019

p.iva 00285420469

Tel.0572 46161- Fax: 0572 43514

www.comune.villa-basilica.lu.it — e-mail: comune.vbasilica@tin.it



COMUNE DI VILLA BASILICA
(PROVINCIA DI LUCCA)

7. a sostegno delle attività socio-sanitarie ed assistenziali quando le stesse possono concorrere al prestigio ed all'immagine della comunità del territorio comunale;

ARTICOLO 8 – ATTIVITA' RIVOLTE ALLA TUTELA ED ALLA CONOSCENZA DEI VALORI AMBIENTALI

- F. I patrocini, le collaborazioni ed i contributi del Comune nell'ambito della tutela e conoscenza ambientale sono finalizzati per le attività di cui al non esaustivo elenco sotto riportato:
1. a sostegno delle iniziative per promuovere nei cittadini la conoscenza, il rispetto e la salvaguardia dei valori naturali ed ambientali;
 2. a sostegno delle iniziative di educazione ambientale;
 3. a sostegno delle iniziative di documentazione e informazione sulle risorse naturali, sulla protezione, conservazione e valorizzazione dei beni ambientali;
 4. a sostegno di iniziative di recupero e ripristino di ambiti naturali promosse da Associazioni del volontariato e ambientaliste;
 5. a sostegno delle attività di tutela ambientale quando le stesse possono concorrere al prestigio ed all'immagine della comunità del territorio comunale.

TITOLO II – MODALITA' DI CONCESSIONE DEI PATROCINI, COLLABORAZIONI E CONTRIBUTI

ARTICOLO 9 – SOGGETTI BENEFICIARI

1. I patrocini, le collaborazioni ed i contributi sono concessi a:

Enti pubblici e privati, Associazioni iscritte al Registro Comunale delle Associazioni previsto dall'Art. 29 dello Statuto Comunale, Istituzioni e fondazioni, organismi scolastici, scuole statali e non statali, servizi educativi prima infanzia pubblici e privati, centri di formazione professionali pubblici e privati, comitati e privati che svolgono attività ed iniziative a favore della comunità locale e che rispetteranno il calendario messo a punto con l'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 10 – MODALITA' DI CONCESSIONE DEI PATROCINI

1. Le richieste di patrocinio vanno presentate al Sindaco corredate da una relazione illustrativa dell'iniziativa che ne evidenzia la rilevanza e la corrispondenza dell'attività alle finalità di cui agli artt. 3, 4, 5, 6, 7, 8 del presente Regolamento.



COMUNE DI VILLA BASILICA
(PROVINCIA DI LUCCA)

2. Il materiale informativo relativo all'iniziativa deve riportare la dicitura "Con il Patrocinio del Comune di Villa Basilica".
3. La dicitura "Con il patrocinio del Comune di Villa Basilica" esenta dal pagamento dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni .

ARTICOLO 11 – MODALITA' DI CONCESSIONE DELLE COLLABORAZIONI

1. Le richieste di collaborazione vanno presentate al Sindaco corredate da una relazione illustrativa dell'iniziativa che ne evidenzia la rilevanza e la corrispondenza dell'attività alle finalità di cui agli artt.3, 4, 5, 6, 7, 8 del presente Regolamento.
2. Qualora la richiesta riguardi anche la concessione di servizi o agevolazioni (impiego di attrezzature e di personale comunale, stampa di materiali, uso gratuito di spazi pubblici) l'istanza deve essere accompagnata anche da un prospetto dei costi previsti e degli eventuali ricavi, dall'indicazione dell'intervento economico del richiedente e dall'indicazione dei contributi, servizi o agevolazioni eventualmente richiesti ad altri Enti.
3. Il materiale informativo relativo all'iniziativa deve riportare lo stemma comunale e la dicitura "In collaborazione con il Comune di Villa Basilica".

ARTICOLO 12 – MODALITA' DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI

1. Le richieste di contributo ordinario da parte delle Associazioni iscritte nell'apposito Registro Comunale saranno accolte entro il 31 ottobre di ogni anno previa pubblicazione di bando informativo, e dovranno essere corredate da un rendiconto e da una relazione illustrativa dell'attività svolta, che evidenzia la rilevanza e la corrispondenza dell'attività alle finalità di cui agli artt. 3, 4, 5, 6, 7, 8 del presente Regolamento, nonché il numero di soci e persone coinvolte dall'attività, le spese e le entrate.
2. I contributi sono concessi in misura proporzionale all'attività svolta, al numero di persone/soci coinvolti nell'attività, alle spese sostenute, documentate e/o autocertificate, alle entrate ed al livello di collaborazione delle Associazioni, secondo gli indirizzi, i criteri, e la disponibilità finanziaria determinati annualmente dalla Giunta Comunale.

COMUNE DI VILLA BASILICA (PROV.LU)

Via Roma n°1 – 55019

p.iva 00285420469

Tel.0572 46161- Fax: 0572 43514

www.comune.villa-basilica.lu.it — e-mail: comune.vbasilica@tin.it



COMUNE DI VILLA BASILICA
(PROVINCIA DI LUCCA)

ARTICOLO 13 – MODALITA' DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI STRAORDINARI

1. Le richieste di contributo vanno presentate al Sindaco corredate da una relazione illustrativa dell'iniziativa che ne evidenzia la rilevanza e la corrispondenza dell'attività alle finalità di cui agli artt. 3, 4, 5, 6, 7, 8 del presente Regolamento, nonché dal preventivo delle spese e degli eventuali ricavi e/o contributi di altri Enti.
2. I contributi sono concessi nel limite massimo determinato annualmente con atto deliberativo della Giunta Comunale con cui si determina inoltre indirizzi e criteri per l'erogazione di tali contributi.
3. Eccezionalmente la Giunta Comunale può, con proprio atto deliberativo concedere, su specifica richiesta corredata dagli elementi di cui al comma 1, con dati riferiti a consuntivo, concedere contributi straordinari per attività ed iniziative già svolte che siano compatibili con il presente Regolamento. In tal caso la Giunta Comunale deve provvedere al reperimento di somme aggiuntive.

ARTICOLO 14 – ALTRE MODALITA' DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI

1. I contributi potranno essere concessi anche tramite materiale di vario tipo

ARTICOLO 15 – COMPETENZE PER LA CONCESSIONE DEI PATROCINI, COLLABORAZIONI E CONTRIBUTI

1. I PATROCINI, LE COLLABORAZIONI ED I CONTRIBUTI STRAORDINARI sono concessi dalla Giunta Comunale previa istruttoria dei servizi interessati che provvedono anche a quantificare l'eventuale impegno gestionale ed economico del Comune. L'erogazione del contributo al soggetto beneficiario viene effettuata dal Titolare dell'Area competente, previo accertamento dell'avvenuta realizzazione dell'attività o dell'iniziativa e sulla base di presentazione da parte del soggetto beneficiario del rendiconto sommario della spesa e dell'eventuale ricavo per lo svolgimento dell'attività o dell'iniziativa stessa. Il materiale informativo relativo all'iniziativa deve riportare la dicitura "Con il contributo del Comune di Villa Basilica".
2. CONTRIBUTI ORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI – La Giunta Comunale annualmente, tenendo conto del Regolamento, adotta un atto deliberativo con gli

COMUNE DI VILLA BASILICA (PROV.LU)

Via Roma n°1 – 55019

p.iva 00285420469

Tel.0572 46161- Fax: 0572 43514

www.comune.villa-basilica.lu.it — e-mail: comune.vbasilica@tin.it



COMUNE DI VILLA BASILICA
(PROVINCIA DI LUCCA)

indirizzi ed i criteri del sostegno all'attività ordinaria delle Associazioni iscritte all'apposito Registro Comunale e definisce le disponibilità finanziarie: cioè definisce quali sezioni tematiche vanno sostenute, come pure quali attività all'interno di ogni sezione vanno privilegiate ed individua per ogni sezione tematica la disponibilità finanziaria per erogare contributi. Il Titolare dell'Area competente, previo esame delle richieste pervenute nei termini, secondo le modalità ed i criteri indicati al precedente art. 12 e nell'atto annuale della Giunta Comunale, con proprio provvedimento determina l'erogazione dei contributi.

ART. 16 – CONTRIBUTI NON PREVISTI DAL PRESENTE REGOLAMENTO

1. Le disposizioni del presente regolamento non si applicano alle sovvenzioni e ai contributi comunque denominati, dovuti da Leggi Statali e Regionali, da altri specifici Regolamenti Comunali e/o previsti da atti costitutivi e da convenzioni.

TITOLO III – REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

ART. 17 – ISTITUZIONE E TENUTA DEL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

1. E' istituito il Registro Comunale delle Associazioni, dove sono iscritte le Associazioni e le Organizzazioni di volontariato e del terzo settore, secondo i criteri e gli indirizzi degli artt. 29, 31, 32 dello Statuto.
2. Nel Registro sono iscritte, a domanda, le Associazioni e le Organizzazioni di volontariato e del terzo settore, che:
 - a) Abbiano sede legale e/o svolgano attività nel territorio comunale;
 - b) Svolgano attività senza scopo di lucro, e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati;
 - c) Per il perseguimento dei fini istituzionali si avvalgano prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati;
 - d) Operino nelle aree di intervento indicate negli artt. 3, 4, 5, 7, 8 del presente Regolamento;
 - e) Siano in possesso di atto costitutivo e statuto, formati con le modalità e contenenti le indicazioni previste dall'Art.5 della L.R.T. 9/12/2002, n.42;

Non possono essere iscritte: le Associazioni segrete o aventi caratteristiche non compatibili con gli indirizzi generali espressi dalla Costituzione, dalle norme vigenti, in particolare L. 07/12/2000, n.383, L. 11/08/1991 n.266, L.R.T. 09/12/2002 n.42, e dallo Statuto Comunale, i partiti, le associazioni sindacali, professionali e di categoria; le associazioni che hanno come finalità la tutela economica diretta degli associati.

COMUNE DI VILLA BASILICA (PROV.LU)

Via Roma n°1 – 55019

p.iva 00285420469

Tel.0572 46161- Fax: 0572 43514

www.comune.villa-basilica.lu.it — e-mail: comune.vbasilica@tin.it



COMUNE DI VILLA BASILICA
(PROVINCIA DI LUCCA)

3. Le richieste di nuova iscrizione saranno accolte dal 1 al 31 ottobre di ogni anno previa pubblicazione di bando informativo. Le domande devono essere presentate secondo le modalità di cui al comma 5 e, se accolte, l'iscrizione decorre dal 1 Gennaio dell'anno successivo a quello di presentazione.
4. Le Associazioni che intendono essere iscritte nel Registro di cui al c.1 devono presentare domanda utilizzando apposito modulo con il quale vengono dichiarate:
- a) la ragione sociale dell'Associazione;
 - b) l'indicazione delle finalità sociali;
 - c) le generalità del legale rappresentante, e di chi ricopre cariche sociali;
 - d) l'indicazione del domicilio legale;
 - e) il carattere dell'attività svolta dalla Associazione, che tale attività è svolta senza fini di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati, e che per il perseguimento dei fini istituzionali si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati;
 - f) l'elenco dettagliato delle attività svolte nel territorio comunale;
 - g) il numero degli associati.

Alla domanda vanno allegati l'atto costitutivo e lo statuto della Associazione.

5. La revisione del Registro viene effettuata annualmente nello stesso periodo indicato al c.4. La revisione consiste nella dichiarazione da parte delle Associazioni del permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione nel Registro. Le Associazioni iscritte al Registro sono tenute inoltre a comunicare al Comune, entro trenta giorni, o comunque in sede di revisione annuale, qualunque modificazione relativa alla natura giuridica e al tipo di attività svolta e a presentare la documentazione che sia conseguentemente richiesta.

6. La cancellazione dal Registro è disposta nei seguenti casi:

- a) cessazione attività;
- b) sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti, di cui a precedenti commi, accertata in sede di revisione;
- c) omessi adempimenti previsti dal precedente comma 5;
- d) su domanda dell'Associazione interessata.

La cancellazione dal Registro decorre dalla data di conclusione del procedimento relativo alla revisione annuale, o dalla data di comunicazione da parte della Associazione per i casi di cui alle lett. a) e d) del presente comma. Le Associazioni cancellate dal Registro sono escluse dalla concessione degli interventi previsti dall'Art.2 del presente Regolamento.



COMUNE DI VILLA BASILICA
(PROVINCIA DI LUCCA)

7- I provvedimenti relativi all'iscrizione e cancellazione dal Registro sono adottati dalla Giunta Comunale, su proposta e previo parere del Titolare dell'Area competente. Di tali provvedimenti è data comunicazione formale all'Associazione interessata.

TITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI

ART. 18 – DIRETTIVE DEL CONSIGLIO

1. Il Consiglio Comunale può emanare direttive vincolanti per la Giunta, riguardanti l'esercizio delle funzioni previste dal presente Regolamento.

ART. 19 – INFORMAZIONE – DOCUMENTAZIONE SUI CONTRIBUTI E BENEFICI CONCESSI

1. Entro il 31 marzo di ogni anno si provvede all'aggiornamento del registro dei soggetti beneficiari di provvidenze di natura economica, formato e aggiornato con le modalità previste dal D.P.R. 7/4/2000, n.118.
2. Al fine di assicurare la massima trasparenza e conoscenza il Registro indicato al c.1 è pubblicato per due mesi all'Albo Pretorio del Comune e della sua approvazione è data comunicazione ai cittadini con avviso pubblico. Il Registro può essere consultato gratuitamente da ogni cittadino.

ART. 20 – ABROGAZIONI

1. Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il vigente regolamento che disciplina gli obiettivi, i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi sussidi ed ausili finanziari, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 11/05/1991 salvo per le parti regolanti la concessione di contributi sul patrimonio edilizio.

ART. 21 – NORME DI PRIMA APPLICAZIONE

In sede di prima applicazione del presente Regolamento, qualora non sia stato possibile nel corso dell'anno 2007 definire in modo soddisfacente l'istituzione del Registro delle Associazioni, i contributi potranno essere concessi anche alle Associazioni che non abbiano al momento ottenuto l'iscrizione nel Registro Comunale.

COMUNE DI VILLA BASILICA

PROVINCIA DI LUCCA

COMUNE DI VILLA BASILICA
(Prov. di Lucca)

T.U. DECR. LEG.VO 18/08/2000 N.267 - PARERI RELATIVI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE di

- GIUNTA COMUNALE

X - CONSIGLIO COMUNALE

N° 5 del 28/02/2007

AD OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI
PATROCINI, COLLABORAZIONI E CONTRIBUTI.
- APPROVAZIONE -

AREA AMMINISTRATIVA

Al sensi e per gli effetti dell'Art.49 del T.U. Decr. Leg.vo n.267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di Deliberazione di cui in oggetto.

Addi 26/02/2007

IL RESPONSABILE DELL'AREA

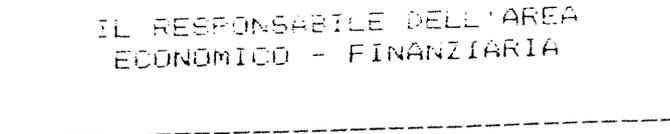


AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'Art.49 del T.U. Decr. Leg.vo n.267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di Deliberazione di cui sopra.

Addi _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO - FINANZIARIA



Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Giordano Ballini

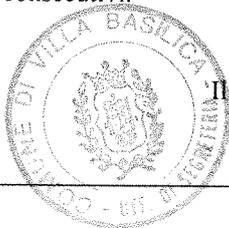


Il Segretario Comunale
ARANCIO ENRICO

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

[] che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il: **16 MAR. 2007** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.



Il Responsabile Area Amministrativa
Martinelli Roberta

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il **11 APR. 2007**

- (X) Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- () Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- () Ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Villa Basilica

Li,

16 APR. 2007

Il Responsabile Area Amministrativa
Martinelli Roberta

