



COMUNE DI VILLA BASILICA
(PROVINCIA DI LUCCA)

**APPALTO SERVIZI DI PULIZIA EDIFICIO COMUNALE
E
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto la pulizia dei locali edificio comunale e il servizio mensa scolastica in aiuto al responsabile settore mensa scolastica cuoco Sig. Pieri Alessandro.
Nel dettaglio i lavori oggetto di appalto consistono in:

a) Edificio comunale

- Pulizia (spazzamento e lavaggio pavimenti) di tutti i locali dell'edificio comunale posti al piano terra, piano 2° e delle scale di collegamento tra i vari piani per complessivi mq. 440 circa (escluso locali ambulatorio medico piano terra)
- Spolveratura di mobili e arredi
- Raccolta di tutto il materiale di rifiuto e conferimento nei raccoglitori raccolta differenziata posti all'esterno dell'edificio.
- Lavaggio e disinfezione dei gabinetti

Interventi da effettuare tutti i giorni, escluso il sabato e festivi (tempo stimato per ogni giorno ore 3,5)

b) Mensa scolastica

L u n e d i:

Aiuto al cuoco per la preparazione dei cibi indicati nel menù (pranzo e merende):

- Apparecchiatura dei tavoli per circa 75 pasti entro le ore 12,30; preparazione di pane, formaggio e quant'altro necessario secondo i menù per la distribuzione dei cibi all'asilo nido ed alla scuola materna e consegna in contenitori termici rispettivamente entro le ore 12,00 e 12,10, compreso stoviglie per circa n. 50 pasti con percorso esterno (in qualunque condizione atmosferica) di circa ml. 100 e con attraversamento della strada provinciale;
- Distribuzione pasti alle ore 12,40 nel refettorio per scuola elementare;
- Preparazione con il cuoco delle merende per la scuola materna ed elementare;
- Sparecchiatura, pulizia dei tavoli e del mobile del refettorio dopo il pranzo;
- Pulizia e lavaggio stoviglie, pentole e contenitori vari (una media di stoviglie per n. 130 pasti, n. 3 pentole di media grandezza, n. 15 teglie da forno, n. 3 contenitori termici, boiler per la cottura delle verdure e della pasta, contenitori vari per alimenti - comunque nelle quantità necessarie secondo il menù giornalmente stabilito - precisando che piatti, bicchieri, stoviglie e altri utensili e contenitori per alimenti dopo un prelavaggio vengono messi in lavastoviglie);
- Asciugatura dei piatti (se necessaria);
- Pulizia piano di cottura, piani di appoggio, lavelli, cappa, pareti e mobili cucina, colonne forni, frigo, surgelatore, affettatrice e carrelli di servizio
- Spazzamento e lavaggio pavimenti della mensa e cucina per complessivi mq. 100 circa;
- Lavaggio biancheria utilizzata e sistemazione di quella pronta per il giorno successivo;
- Pulizia completa locale wc riservato al personale di cucina;



COMUNE DI VILLA BASILICA
(PROVINCIA DI LUCCA)

- Trasporto sacchi spazzatura all'esterno nei contenitori per raccolta differenziata;
- Lavaggio contenitori e sostituzione sacchi n.u.

Martedì: tutti i lavori indicati nel giorno di lunedì

Mercoledì: tutti i lavori indicati nei giorni di lunedì; esecuzione di nuova apparecchiatura dei tavoli per n. 15 alunni scuola media alle ore 13,30; distribuzione pasti nel refettorio e sparecchiatura dei tavoli utilizzati.

Giovedì: tutti i lavori indicati nel giorno di lunedì

Venerdì: tutti i lavori indicati nel giorno di lunedì; esecuzione di nuova apparecchiatura dei tavoli per n. 15 alunni scuola media alle ore 13,30; distribuzione dei pasti nel refettorio e sparecchiatura dei tavoli utilizzati.

Inoltre:

- 2 volte (minimo) per settimana pulizia della grattugia elettrica e del pelapatate;
- 1 volta ogni quindici giorni pulizia delle sedie del refettorio, delle griglie interne del forno e dei filtri della cappa aspirante.
- 1 volta al mese pulizia dei vetri cucina e ingresso.

I servizi della mensa scolastica richiederanno la presenza di almeno un addetto dalle ore 7,45 alle ore 14,45 (aiuto cuoco per cucina ed eventualmente altri servizi necessari) e la presenza di altri n. 2 addetti, presumibilmente dalle ore 11,30 alle ore 15,30, o comunque per il tempo necessario affinché siano eseguite tutte le procedure previste al punto b), secondo quanto indicato dal Responsabile. Infatti tali periodi di tempo potranno anche essere soggetti a modifica, qualora l'appaltatore ritenga poter svolgere lo stesso servizio in tempi diversi, dietro approvazione del Responsabile del servizio mensa.

2. Importo a base d'asta € 58.500,00 (escluso IVA) dicui:
 - € 13.500,00 (escluso Iva) per lavori indicati al punto a),
 - € 45.000,00 (escluso Iva) per i lavori indicati al punto b) – (Circa 186 gg lavorativi nel periodo dal 1.1.2010 al 30.6.2010 e nel periodo 20.9.2010-31.12.2010)
3. L'appalto ha la **durata dal 1/1/2010 al 31/12/2010**, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni con adeguamento annuale del costo all'indice di variazione Istat. Nel corso della durata dell'appalto potranno essere ampliati, dietro giusto corrispettivo, i servizi richiesti senza la necessità di procedere ad una ulteriore gara purché detti servizi seguano le stesse modalità e caratteristiche di quelli indicati.
4. Per partecipare alla gara è sufficiente presentare documentazione attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto e comunque ogni altro documento richiesto nel bando di gara.
5. Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia locali quali detersivi, saponi, deodoranti, disinfettanti ed ogni altra attrezzatura necessaria, nessuna esclusa.
6. La pulizia dei locali edificio comunale dovrà essere eseguita al di fuori dell'orario di ufficio (7,30-14,00).
7. L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale e dovrà garantire in ogni momento la funzionalità del servizio mensa. Il personale addetto al servizio mensa dovrà essere munito di idoneo libretto sanitario e dovrà espletare la formazione prevista dalla DGRT n. 559/08.
8. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore.
9. Le inadempienze ritenute lievi, ad insindacabile giudizio del Responsabile Area Tecnica, comporteranno l'applicazione di una penalità pari a € 51,65. Per le gravi inadempienze, ove il



COMUNE DI VILLA BASILICA
(PROVINCIA DI LUCCA)

comune non dia atto alla risoluzione del contratto, l'appaltatore dovrà provvedere alla rifusione delle spese ed al pagamento di danni e penalità mediante ritenuta sulla prima fattura in pagamento. Nel caso in cui lo ritenga necessario ed opportuno il comune si riserva di fare eseguire da altri il mancato o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese dell'appaltatore.

10. L'appaltatore risponderà dei danni alle persone ed alle cose provocate nell'esecuzione del servizio, senza alcun diritto di rivalsa sul comune.
11. Qualsiasi spesa inerente il contratto di appalto o consequenziale a questo è a carico dell'appaltatore.

Villa Basilica, lì 2 dicembre 2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ballini Giordano