



Comune di Villa Basilica

(Provincia di Lucca)

BANDO DI GARA

SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI ED UFFICI COMUNALI E PULIZIA E GESTIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

PROCEDURA APERTA ai sensi del D.Lgs. 163/2006

A. COMUNE DI VILLA BASILICA – Ufficio Tecnico– Via Roma n° 1 – 55019 Villa Basilica (LU) – Telefono 0572.46161 – fax 0572.43514 – www.comunevilla-basilica.com

B. Criterio di aggiudicazione: a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta migliore, espressa con le modalità di cui al successivo punto **E** del presente Bando di gara. L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione del servizio di pulizia nei locali ed uffici di proprietà comunale, oltre alla gestione del servizio di mensa scolastica, così come descritti dal Capitolato Speciale d'Appalto facente parte integrante della presente gara.

C. Durata dell'appalto: la durata dell'appalto è di anni uno a partire dal 01.01.2010 e fino al 31.12.2010, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni con adeguamento annuale del costo all'indice di variazione ISTAT.

D. L'importo del servizio a base d'asta ammonta a nette Euro **58.500,00 + I.V.A.**
Per gli interventi da compensare a costo orario, o per interventi straordinari, si indica quale base d'asta il costo orario di Euro **16,00 + I.V.A.**

E. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Villa Basilica e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. I plichi dovranno pervenire a cura e rischio delle Ditte concorrenti, all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Basilica, Via Roma n. 1, 55019 Villa Basilica (LU) - **entro le ore 12.00 del giorno martedì 22 dicembre 2009 pena esclusione dalla gara.**



Comune di Villa Basilica

(Provincia di Lucca)

I plichi dovranno essere indirizzati all'Amministrazione, con la seguente indicazione sull'esterno della busta: **“Offerta per l'esecuzione del servizio di pulizia locali ed uffici comunali e gestione servizio mensa scolastica”**.

L'**offerta**, redatta in carta legale, dovrà essere formulata **indicando il ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara di € 58.500,00** sottoscritta con firma per esteso dal legale rappresentante e corredata della istanza di partecipazione alla gara di cui all'allegato “A” e della cauzione provvisoria di cui al successivo punto **K**, chiusa in busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, non dovrà contenere altri documenti, e dovrà portare all'esterno la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI ED UFFICI COMUNALI E GESTIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA”**.

F. Non sono ammesse offerte in aumento

G. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

H. L'apertura dei plichi contenenti le offerte avrà luogo il giorno successivo a quello fissato dal precedente punto E alle ore 9,00 presso la Sala Consiliare della sede Municipale del Comune di Villa Basilica – Via Roma 1 ed il legale rappresentante della Ditta, o suo delegato, che ha presentato offerta, potrà assistervi.

I. Il servizio è finanziato con fondi propri di bilancio.

J. La Ditta dovrà produrre, pena l'esclusione dalla gara, la sottoelencata dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 s.m.i. di aver preso visione delle condizioni tutte del Capitolato Speciale d'Appalto e che, recatosi sul posto ha anche rilevato tutte le condizioni e circostanze per cui deve svolgersi il servizio e quelle che vi possono comunque influire;

- di aver preso cognizione delle clausole del bando di gara del servizio in oggetto e di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito



Comune di Villa Basilica

(Provincia di Lucca)

sulla determinazione dei prezzi, delle condizioni contrattuali, che possono influire

sull'esecuzione degli interventi, di aver ritenuto l'appalto remunerativo e tale da

giustificare l'offerta presentata e di possedere la capacità necessaria per una solle-

cita esecuzione del servizio nei termini e secondo le prescrizioni del Capitolato;

- di accettare l'appalto alle condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto e

del Bando di Gara;

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art.

38 del D. Lgs. 163/2006;

- di impegnarsi ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto

collettivo nazionale di lavoro di riferimento;

- di possedere un indice di indipendenza finanziaria, risultante dall'ultimo bilancio,

non inferiore allo 0,60 dove per indipendenza finanziaria si intende il rapporto tra

Patrimonio Netto (voce A del Passivo) e Capitale di Terzi (voce D del Passivo);

- posizione e numero di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., deno-

minazione esatta, ragione sociale, forma giuridica della ditta, attività dichiarata e

legali rappresentanti.

K. Cauzione provvisoria: l'offerta dovrà essere corredata da una cauzione pari al

2% dell'importo a base d'asta e potrà essere versata con assegno circolare intestato

al Comune di Villa Basilica oppure con polizza fidejussoria bancaria o assicurativa

o rilasciata dagli enti legalmente autorizzati. A pena di esclusione la garanzia deve

avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

essa dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva

esclusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957

comma 2 C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a sempli-

ce richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre prevedere, a



Comune di Villa Basilica

(Provincia di Lucca)

pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% con le modalità previste dall'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006.

L. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicati sarà restituita entro 15 giorni dall'aggiudicazione.

M. Per le Ditte che intendono partecipare alla gara ed intendono prendere visione dei luoghi, l'Ufficio Tecnico è a disposizione per il sopralluogo, previo appuntamento telefonico al n° 0572.461620/1, nei giorni di martedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

N. I dati forniti saranno trattati in conformità delle vigenti disposizioni e utilizzati ai soli fini del presente appalto. L'invio della domanda presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle precedenti disposizioni.

O. Responsabile del procedimento : Ballini Giordano – Responsabile Area Tecnica del Comune di Villa Basilica. Le Ditte possono rivolgersi all'Ufficio Tecnico nelle ore d'ufficio per il ritiro di copia del bando di gara e degli atti , nonché per qualsiasi informazione.

Villa Basilica, 2.12.2009

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(Ballini Giordano)